

Mareike Muster Vorlage
Musterstrasse 12
65454 Vorlage-Ort
Tel.: 012 1212131
E-Mail: m.vorlage@muster-vorlage.com

XYZ GmbH
Petra Beispiel
Beispielstrasse 33
65454 Vorlage

Vorlage-Ort, 02.11.2010

Bewerbung als Bürokauffrau

Sehr geehrter Herr ...,

mit Interesse habe ich Ihr Stellenangebot zur Bürokauffrau auf den Internetseiten Ihres Unternehmens gelesen. Die ausgeschriebene Stelle reizt mich sehr, da die angeforderten Voraussetzungen sich mit meinen Interessen und Erfahrungen decken.

Ich bin ausgebildete Bürokauffrau mit sieben Jahren Berufserfahrung im Bereich Vertrieb und Verwaltung. Mein Tätigkeitsprofil wird durch umfassende Kenntnisse in Büro- Administration und selbständige Sachbearbeitung ergänzt.

Während meiner beruflichen Tätigkeit bin ich mit der Erstellung von Kreditanträgen, der Bearbeitung und Überwachung von laufenden Kreditengagements sowie mit der dazugehörigen Korrespondenz vertraut worden. Systematisches Arbeiten und der Umgang mit MS-Office Anwendungen gehören zu meinem täglichen Aufgabenbereich.

Ich möchte mich gerne im Kreditmanagement und den dazugehörigen Bereichen weiter entwickeln und sehe in Ihrem Unternehmen, als führendes Kreditunternehmen in Deutschland, eine hervorragende Chance dies zu verwirklichen.

Zu meinen Stärken zähle ich eine ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, starke Kundenorientierung, Genauigkeit, Eigeninitiative sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein.

Wenn meine Bewerbung Ihr Interesse geweckt hat, freue ich mich Sie persönlich in einem Vorstellungsgespräch weiter zu überzeugen.

Mit freundlichen Grüßen,